

План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО

в МАДОУ ЦРР № 83

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП и ФАОП.	Январь-март	Заведующий, рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Выбор методического материала для формируемой части образовательной программы ДО	Март	Рабочая группа	Доклад и обсуждение на педагогическом совете
Принятие участия в вебинарах, курсах повышения квалификации в дистанционном формате «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	В течение года	Заведующий, педагоги, заместитель заведующего	Повышение квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения, воспитания	Май	Заместитель заведующего	Списки материалов
Модернизация РППС	В течение года	Заместитель заведующего, педагог - психолог, педагоги	РППС в соответствии ФОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Заведующий, заместитель заведующего	Банк данных нормативно-правовых документов (в электронном виде)
Провести экспертизу	Март	Заведующий	Обновленные

локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО			локальные акты (по необходимости)
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–август	Заведующий, заместитель заведующего	Штатное расписание
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь	Май - ноябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

по вопросам применения ФОП ДО			
Разработка части ОП ДО формируемой участниками образовательных отношений	Март-июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Разработка проектов АОП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проект АОП ДО
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, включающие вопросы посвященные применению ФОП ДО, разместить информацию для родителей в информационных уголках.	По плану	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд