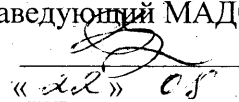


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 83
 Ю.В. Боровская
« 22 » 08 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель педагогического совета), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи

- 2.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3. Компетенция

- 3.1. разработка и принятие локальных актов, касающихся образовательного и воспитательного процесса;
- 3.2. принятие решений по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. выбор и анализ образовательных программ для использования в работе дошкольного учреждения;
- 3.4. рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с воспитанниками в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процессов;
- 3.5. обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, учебного плана, ООП, АООП Учреждения, рабочих программ педагогов Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

- 3.6. рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 3.7. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.8. организация дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 3.9. заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОО;
- 3.10. рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.
- утверждение образовательных программ;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Организация деятельности

- 5.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО).
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протокол ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения.