

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 83
Ю.В. Боровская
« 7 » Ся 2014 г.

Положение

Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в МАДОУ ЦРР д/с № 83

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации о результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в МАДОУ ЦРР д/с № 83 (далее - Положение) определяет порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения информации о результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в МАДОУ ЦРР д/с № 83 (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее –ФГОС ДО)
- образовательной программой Учреждения.

1.3. Система учета индивидуальных результатов обучающихся является частью внутреннего мониторинга освоения обучающимися в Учреждении образовательных программ, представляющие собой один из инструментов реализации требований Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлена на обеспечение качества образования.

1.4. Система учета индивидуальных результатов обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся);
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, информации о результатах освоения программы, за любой промежуток времени;

- выявление обучающихся качеством освоения программного материала, с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения, в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и АООП

2.1. Цель – определение степени освоения обучающимися ООП, АООП и влияния образовательного процесса, организуемого в учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании Учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации учреждения, родителей, и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.

2.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в учреждении)
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику)
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребенка)
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования)

- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися

ООП и АООП Учреждения

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Образовательный процесс в учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, которые конкретизированы в ООП и АООП.

3.3. Анализ результатов освоения обучающимися ООП и АООП проводится на заседаниях педагогического совета в соответствии с годовым планом.

3.4. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ проводится 2 раза в год: в сентябре и мае. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада, проводится в течение первого месяца пребывания ребенка в Учреждении.

3.5. Сбор данных по освоению обучающимися программ проводится в ходе наблюдений, бесед, в самостоятельной и организованной образовательной деятельности.

3.6. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися программ – таблицы диагностических материалов по пяти направлениям развития обучающихся, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективу развития каждого обучающегося.

3.7. Сведения вносятся в «Диагностику педагогического процесса».

Таблицы диагностического материала заполняются на каждого обучающегося по каждой возрастной группы и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в учреждении (в бумажном виде).

3.8. Педагоги Учреждения после проведения педагогического мониторинга освоения воспитанниками ООП и АООП заполняют сводную таблицу результатов по пяти направлениям развития. Таблица сопровождается анализом по итогам учебного года.

3.9. Результаты освоения обучающимися ООП и АООП могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.10. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных педагогами) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

3.11. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на заседания педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

3.12. Педагоги учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

4. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Заместитель заведующего осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.3. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении ООП И АООП.

4.4. Учреждение обязано обеспечить хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП на бумажных или электронных носителях до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.

5. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.1. Положение действует до принятия нового.