

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 83:

Ю.В. Боровская

2022 г.

Приказ № 47-с



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР д/с № 83

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР д/с № 83 – далее Учреждение, далее – Комиссия.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ ЦРР д/с № 83 и представительным органом работников МАДОУ ЦРР д/с № 83.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.ст. 10, 11 определены понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 83;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными актами Учреждения.

1.5. В своей работе Комиссия использует не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов.

1.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации пребывания воспитанников в дошкольном учреждении;
- факты оказания педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения. Члены Комиссии от Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения путем открытого голосования.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Член Комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

3.5. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы на общем собрании трудового коллектива Учреждения путем открытого голосования.

4. Права членов Комиссии

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.

4.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третьих ее членов).

5.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной или устной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

5.4. Члены комиссии и Председатель комиссии в случае возникновения прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, обязаны заявить об этом до начала заседания комиссии. В таком случае член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены конфликтной комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. Порядок рассмотрения

7.1. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Комиссия собирается по мере необходимости.

7.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

7.3. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

7.4. По требованию Комиссии заведующий и иные работники обязаны представить все необходимые документы.

7.5. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 ее членов.

7.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

7.7. Решение Комиссии подписывается Председателем Комиссии и секретарем.

7.8. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

7.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством РФ порядке.

8. Номенклатура дел Комиссии

8.1. Номенклатура дел Комиссии Учреждения представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения; утверждается руководителем Учреждения.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Журнал входящих и исходящих документов	3 года
2	Протоколы заседания Комиссии	3 года

8.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу Комиссии по акту приема-передачи документов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.