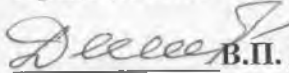
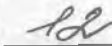


ОТ РАБОТНИКОВ:
Председатель СООС

 В.П. Детистова

«16»  2021 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №83

 Боровская Ю.В.

«16»  2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда центр развития ребенка -
детский сад № 83

г. Калининград, улица Л. Иванихиной, 7

телефон: 68-22-08

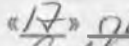
70-04-06

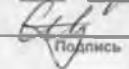
Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.

92000, 92400, 08329

«17»  2021 г.

 Ф.И.О.

Заключен сроком на 3 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения.

2. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятостью.

4. Рабочее время и время отдыха.

5. Охрана труда.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

7. Гарантии деятельности органа общественной самодеятельности.

8. Заключительные положения.

Приложения:

№ 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

№ 2. Штатное расписание.

2.1. Положение о системе оплаты труда работников.

2.2. Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда.

2.3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

№ 3. Перечень профессий и должностей с тяжелыми и вредными условиями труда, которым установлена доплата за условия труда.

№ 4. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

№ 5. Перечень профессий и должностей, имеющих право на сокращенный рабочий день и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

№ 6. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ.

№ 7. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам смывающих средств.

№ 8. Перечень профессий и должностей, при работе в которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

№ 9. График работы сотрудников.

№ 10. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации – **муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 83** и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1.Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 83 Боровской Юлии Викторовны.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя СООС МАДОУ ЦРР д/с № 83 Детистовой Валентины Петровны.

1.2.Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Коллективный договор заключается на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об общественных объединениях» и иных законодательных и нормативных правовых актах.

Раздел 2

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1.В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Оплачивать труд работников в соответствии со статьей 144 ТК РФ. Работникам ДОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ДОУ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положениям. (Приложение №№ 2.1, 2.2, 2.3)

2.1.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.3. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц; за первую половину месяца 17 числа, за вторую половину месяца – 4 числа каждого месяца. Заработную плату по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.4. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить её индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.5. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения Совета органа общественной самодеятельности (далее – СООС) – статья 372 ТК.

2.1.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.7. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников, согласно Приложений №№ 2-5.

2.1.8. При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам работников производить доплаты в размере 4 % должностной ставки (оклада), согласно Приложению № 3.

2.1.9. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты, согласно Приложению № 2.2.

2.1.10. Установить систему материального поощрения (выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда) по результатам труда.

2.1.11. Юбилярам (50, 55, 60, 65, 70 лет) производить единовременную выплату в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.1.12. Оказывать материальную помощь в размере – до 5 000 (пяти тысяч) рублей, при наличии подтверждающих документов в следующих случаях:

- рождение ребенка у работника;
- регистрация брака работника;
- смерть ближайшего родственника;
- ухудшение материального положения;
- существенные расходы на лечение работника или его несовершеннолетних детей.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.2.2. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого показателя в работе, оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе приемов труда и совершенствования рабочих мест.

2.2.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Калининградской области, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Размер минимальной заработной платы устанавливается региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (ст. 133.1 ТК РФ, Закон Калининградской области от 03.12.2007 №191 «О порядке установления размера минимальной заработной платы в Калининградской области») и включает в себя кроме должностного оклада все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, как компенсационного, так и стимулирующего характера.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173- 177).

Раздел 3

ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной

форме сообщает об этом СООС не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и СООС информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращении объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной квалификации и производительности труда может предоставляться работникам:

- проработавшим в организации более 5 лет;
- предпенсионного возраста (за 1-2 года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- многодетные матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- матери, получающие пенсию по случаю потери кормильца.

3.4. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. Работникам, высвобождаемым из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться детским дошкольным учреждением.

Раздел 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. С учетом специфики работы учреждения установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. При регулировании рабочего времени в ДОУ стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать 40 часов в неделю, а для педагогических работников – 36 часов в неделю.

4.3. Для работников, имеющих специализацию, продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается (Приложение № 5):

- учителю-логопеду – 20 часов;
- музыкальному руководителю – 24 часа;
- инструктору по физической культуре – 30 часов;
- воспитателю компенсирующей группы – 25 часов.

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с СООС. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (Приложение № 4).

4.6. Стороны пришли к соглашению - предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст. 128 ТК РФ):

- в связи со свадьбой детей или внуков – до 2 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- жене моряка по случаю возвращения в порт – до 5 календарных дней;
- в других случаях – по договоренности между работодателем и работниками;
- женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе предоставлять дополнительный неоплачиваемый день отдыха в первый день каждого учебного года по их заявлению.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, - Приложение № 1, графиках отпусков, графиках сменности – Приложение № 9.

РАЗДЕЛ 5

ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников ДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. (ст. 212 ТК РФ)

Для реализации этого права разработать План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, где определен комплекс организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроки их выполнения, ответственные должностные лица. (Приложение № 10).

5.1.2. Предусмотреть в Плате финансово-хозяйственной деятельности расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 % от затрат на образовательные услуги.

5.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.5. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

5.1.6. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте с проверкой знаний, проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.7. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (Приложение № 3, 4, 6, 7)

5.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению №№ 6, 7.

5.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227-230.1 ТК РФ).

5.1.11. Обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров работников ДОУ за счет средств работодателя (Приложение № 8).

При уклонении работника от прохождения обязательных медицинских осмотров, он не допускается к выполнению трудовых обязанностей.

5.1.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать руководителя или лицо, его замещающее, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, детей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В случае нарушений нормативных требований к условиям труда, установленным режимом труда и отдыха, необеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений. На этот период за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок (ст. 219, 220 ТК РФ).

5.4. В ДОУ создается совместная комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и СООС.

РАЗДЕЛ 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

6.2. Работодатель гарантирует выплату пособий: по временной нетрудоспособности; по беременности, родам, при рождении ребёнка; ежемесячных пособий на детей; матерям на период отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет.

6.3. Работодатель обязуется предоставить работникам, имеющим детей дошкольного возраста, место в имеющемся у работодателя дошкольном учреждении (при наличии свободных мест) на период работы матери или отца.

6.4. Работодатель организует бесплатное посещение бассейна детям сотрудников.

6.5. В случае смерти сотрудника оказывать помощь в организации похорон. В случае гибели работника на производстве, которая наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), ДОУ обязуется выплатить семье погибшего (умершего) единовременное пособие в размере, установленном государством.

РАЗДЕЛ 7

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Совету органа общественной самодеятельности предоставляется право проведения собраний в рабочее время, но не ранее чем за 1 час до окончания работы. Для этой цели выделяется помещение в согласованные сроки.

- 7.2. Совет ООС пользуется правом представительства интересов работников учреждения при разрешении трудовых споров.
- 7.3. Членам совета ООС, не освобожденным от основной работы, предоставляется свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с советом ООС сроки 3 часа в неделю.
- 7.4. Работодатель предоставляет в установленном законодательством порядке органу общественной самостоятельности информацию о деятельности ДОУ для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

РАЗДЕЛ 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон комиссией по разработке коллективного договора.
- 8.2. Для урегулирования разногласий в ходе переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.
- 8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках, а также соответствующие органы по труду.
- 8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать СООС о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.
- 8.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МАДОУ ЦРР д/с № 83.
- 8.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.
- 8.8. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.